



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO – MUSICALE - SCIENTIFICO

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A.

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 — C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325 — Fax: 0973/604477

-web : [www.iispisacanesapri.gov.it](http://www.iispisacanesapri.gov.it) — e-mail: [sais011002@istruzione.it](mailto:sais011002@istruzione.it)



## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

I.I.S.- "CARLO PISACANE"-SAPRI  
Prot. 0005141 del 25/09/2020  
01-01 (Uscita)

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** - il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** - il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** - la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** - il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** - la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** - la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** - il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** - l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** - il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** - il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** - il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** - il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** - il Protocollo di Sicurezza Covid-19 predisposto dal SPP della scuola;

**CONSIDERATE** - *le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;*

**CONSIDERATA** - *l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;*

**CONSIDERATA** - *l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;*

**CONSIDERATA** - *l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.*

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata.

### **ART.1**

#### **Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Pisacane".
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su proposta del Dirigente Scolastico, dal Collegio dei Docenti, e dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico condivide con tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento tramite pubblicazione sul sito Web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2**

#### **Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, o di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
  - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - Lo sviluppo di competenze disciplinari personali;
  - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento
  - I percorsi di educazione civica (cfr. Legge 20 agosto 92 del 2019)
  - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. la DDI, in aggiunta a tecnologie quali le aule di web casting, consente lo sdoppiamento del numero di allievi per classe determinato dalle esigenze di carattere sanitario dettate dall'emergenza Covid, dalle situazioni logistiche del nostro istituto (metratura quadrata per aula e indice di affollamento), dal mancato incremento di organico docenti per effettuazione di sdoppiamento in presenza;
7. Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
  - **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra i docenti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
    - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
    - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte del docente attraverso l'uso della piattaforma Moodle.
  - **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
    - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal docente;
    - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal docente;
    - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
10. I docenti di sostegno collaborano con il Consiglio di Classe nell'elaborazione delle unità di apprendimento producendo materiale individualizzato o personalizzato coerente con il Piano educativo individualizzato.
11. L'Animatore digitale e gli Assistenti Tecnici garantiscono il necessario sostegno alla DDI attraverso:
  - Azioni di formazione e supporto, rivolte al personale scolastico docente e non docente.
  - Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo delle piattaforme in dotazione alla Scuola.

### **Art. 3**

#### **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
  - Il Registro elettronico Argo DidUp / Argo ScuolaNext, che fa parte della piattaforma Argo, alla quale afferiscono tutti i programmi gestionali in dotazione all'Istituto. Tra le varie funzionalità, Argo DidUp consente di gestire il Registro di Classe, il Registro del professore, l'Appello, la Programmazione didattica, le valutazioni orali, scritte e pratiche, le operazioni di scrutinio, l'orario, il calendario con annotazioni e promemoria, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni, la prenotazione dei colloqui scuola-famiglia; consente inoltre di integrare la piattaforma bSmart.
  - La piattaforma Moodle, che garantisce versatilità operativa, estremamente utile per le diverse esigenze dei cinque indirizzi scolastici dell'IIS "C. Pisacane".
  - Nell'ambito della DDI, sia in modalità sincrona sia in quella asincrona, i docenti firmano sul registro di classe.

### **Art. 4**

#### **Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI e della DAD**

1. **L'organizzazione oraria in DDI prevede l'intero monte ore curriculare per indirizzo.** La classe è divisa in due gruppi (gruppo A e gruppo B, individuati secondo ordine alfabetico e secondo le indicazioni del RSPP sul numero massimo di allievi presente per aula). I gruppi si alternano con cadenza quindicinale: un gruppo segue in presenza, un gruppo segue a distanza. I docenti pubblicheranno la programmazione quadrimestrale per classe e per singola

#### ALLEGATO NR. 19 al Regolamento d'Istituto

disciplina sia sul registro Argo che nell'apposita **classe moodle** ove è prevista la repository dei materiali di studio in modalità asincrona nonché il link per seguire le attività didattiche in maniera sincronica.

- 2. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza (DAD)** ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, che interessino per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività digitali integrate, in modalità sincrona, segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico, in riferimento ai piani orari approvati nel POF. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.
- 3.** In tal caso, ciascun docente completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in moduli da 45 minuti, con attività digitali integrate in modalità asincrona. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
  - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione on-line della didattica in presenza;
  - Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia dei docenti sia degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.
- 4.** Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli studenti sia del personale docente.
- 5.** In relazione a ciascuna attività digitale integrata asincrona, il docente stabilisce i termini temporali per la consegna/restituzione dei compiti assegnati, tenendo conto del complessivo carico di lavoro della classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere.
- 6.** Il docente coordinatore di classe avrà cura di monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline (possibili sovrapposizioni di verifiche etc.)
- 7.** I compiti da svolgere sono postati dal docente dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana e comunque nel rispetto del diritto alla disconnessione.

#### Art. 5

##### Modalità di svolgimento delle attività sincrone

- 1.** Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe, a metà gruppo classe, programmate nell'ambito dell'orario settimanale esse si svolgeranno secondo l'orario scolastico fissato e condiviso (pubblicato sul sito della scuola).

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), il docente inviterà direttamente gli studenti interessati attraverso le funzioni disponibili sulla piattaforma in uso, oppure tramite mail e/o pubblicazione del link. All'inizio della videolezione, il docente rileverà la presenza degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dal docente (Il link di accesso alla videolezione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto).
  - Accedere alla videolezione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal docente o consentita dal docente stesso su richiesta dello studente.
  - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
  - Partecipare ordinatamente alla videolezione. Le richieste di parola sono rivolte al docente sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma;
  - Partecipare alla videolezione con la videocamera attivata, che inquadra lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo. Lo studente userà un abbigliamento adeguato e si provvederà del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione alla videolezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari (per esempio, documentate difficoltà di connessione) e su richiesta motivata dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Lo studente con la videocamera disattivata senza permesso subirà solo un richiamo verbale da parte del docente; qualora tale comportamento si reiterasse, lo studente riceverà una nota disciplinare, che influirà sulla valutazione finale del comportamento.

#### **Art. 6**

#### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. I docenti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le attività digitali integrate in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili. I docenti progettano e realizzano le attività asincrone e sincrone sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare rimodulata, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

#### **Art. 7**

#### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. La piattaforma Moodle è caratterizzata da un sistema di controllo efficace, grazie al quale è possibile verificare quotidianamente gli accessi alla piattaforma. Essa, peraltro, permette di individuare le eventuali irregolarità nel corso di ogni sessione di lavoro.
2. Gli account individuali assegnati ad alunni, docenti, personale scolastico e familiari/tutori, sia di Argo sia di Moodle possono essere sospesi e/o revocati in caso di



#### **ALLEGATO NR. 19 al Regolamento d'Istituto**

violazioni, se usati per compiere attività illecite o in caso di abusi. La sospensione cautelare può venire attuata dagli amministratori della piattaforma al momento in cui viene rilevato uno dei motivi sopracitati; per la revoca si procede, in base alla gravità del fatto, come nel caso di ogni altra sanzione disciplinare coinvolgendo il DS e/o il CdC. Pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra docenti e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della tutela dei dati personali e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni od offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 8 Obblighi degli utenti**

#### **Obblighi dello studente**

Lo studente si impegna a

- Modificare immediatamente, al primo accesso in piattaforma, la password provvisoria che gli sarà data, in modo che nessun altro possa utilizzarla.
- Conservare la password personale senza comunicarla o consentirne l'uso ad altri.
- A effettuare l'uscita dall'account e rimuovere lo stesso dalla pagina WEB, qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero accedere altre persone.
- Comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possa accedervi.
- Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Moodle.
- Non diffondere eventuali informazioni riservate, di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- Essere responsabile delle azioni effettuate in chat o in videolezione.
- Non comunicare a coloro che non ne fanno parte il codice di accesso alla classe.
- Rispettare le regole di comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambiente digitale.
- Attenersi alle regole di buona educazione nella comunicazione digitale.
- Non pubblicare immagini, documenti relativi ad attività didattiche o extradidattiche alla classe virtuale senza previa autorizzazione del docente. Lo studente e la sua Famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro creati, gestiti e inoltrati tramite la piattaforma Moodle.

#### **Obblighi del docente e del personale ATA**

Il docente e il personale ATA si impegnano a

- Modificare immediatamente, al primo accesso in piattaforma, la password provvisoria che gli sarà data, in modo che nessun altro possa utilizzarla.
- Conservare la password personale senza comunicarla o consentirne l'uso ad altri.
- A effettuare l'uscita dall'account e rimuovere lo stesso dalla pagina WEB, qualora utilizzino dispositivi non personali o ai quali potrebbero accedere altre persone.

#### ALLEGATO NR. 19 al Regolamento d'Istituto

- Comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possa accedervi.
- Non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Moodle.
- Non utilizzare la stessa password per Moodle e registro elettronico
- Non diffondere eventuali informazioni riservate, di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- Essere responsabili di ogni loro intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma Moodle.
- Attenersi alle regole di buona educazione nella comunicazione digitale.

### **Art.9**

#### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale,
2. prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico. (DAD)
3. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri docenti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nelle programmazioni di classe, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.(DDI)
4. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti considerati in condizioni di fragilità, di cui sia pervenuta la richiesta di DAD/DDI a cura della famiglia rispetto al SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri docenti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nelle programmazioni di classe.
5. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter assicurare il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli studenti delle classi interessate. (DAD)
6. Gli studenti BES possono fruire, su richiesta della Famiglia, della proposta didattica a distanza dal proprio domicilio.
7. Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione e frequentanti le scuole carcerarie l'attivazione della didattica digitale



#### **ALLEGATO NR. 19 al Regolamento d'Istituto**

integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

### **Art. 10**

#### **Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare, che non si trovino in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale o ai quali non dovesse applicarsi l'articolo 26, comma 1, del decreto 18/2020 o disposizione analoga che equipari questa assenza a malattia, garantiscono la prestazione lavorativa attraverso la didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico. (DAD/DDI)
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **Art. 11**

#### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte
  - a. le valutazioni formative, svolte in itinere dagli insegnanti anche attraverso semplici feedback orali o scritti;
  - b. le valutazioni sommative, svolte al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento;
  - c. le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza ovvero secondo il risultato di prove effettuate a distanza.
3. La valutazione è condotta applicando i criteri di valutazione approvati dal Collegio Docenti e fatti propri dai docenti nelle programmazioni individuali e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
5. La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta

#### ALLEGATO NR. 19 al Regolamento d'Istituto

Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

### Art. 12

#### Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

### Art. 13

#### Aspetti riguardanti la tutela dei dati personali

1. I Docenti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente (GDPR 2016)
2. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
  - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo di Moodle comprendente anche l'accettazione delle regole che disciplinano il comportamento degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità, che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo; tutti gli impegni sottoscritti in tale Patto si intendono estesi anche alle attività riguardanti la DDI e DAD.

Regolamento adottato nella seduta del Consiglio di Istituto dell'8 settembre 2020.

Sapri, lì 25.09.2020



Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Franca Principe*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa