

**Oggetto: ESAMI DI MATURITA' CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-26.**

CANDIDATO INTERNO

_ I _ sottoscritt _ nat _ il _ a _ , prov. _ residente a _
_ prov. _ cap _ in via _ n. _
tel _ , email _

CHIEDE

l'ammissione agli Esami di Maturità nella sessione unica a. s. 2025-26 in qualità di **CANDIDATO INTERNO**

della classe _ sez _ indirizzo _

A tal fine allega i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sul trattamento dei dati personali (All. 2);**
- 2) Ricevuta del conto corrente postale n. 1016 della tassa governativa di €12,09 intestato a: "Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - tasse scolastiche",**
(ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE BOLLETTINO POSTALE): Per la causale, si consiglia di procedere nel modo seguente:
 - a) fronte del bollettino: **integrare la voce "eseguito da" con il cognome e nome dello studente;**
barrare la voce "scuola media" e aggiungere accanto "superiore"; integrare la voce "classe frequentata" con la dicitura "quinta _";
 - b) retro bollettino: barrare la voce "scuola media" e aggiungere accanto "superiore"; scrivere nelle righe a disposizione "tassa per Esami di Maturità 2025-26"; integrare la voce "classe frequentata" con la dicitura "quinta _".In alternativa alla ricevuta del versamento della tassa governativa, trasmettere gli All. 4 o All. 5.
- 3) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 4) Diploma di Licenza Media (se non presentato all'Istituto) - in originale da consegnare brevi manu in segreteria.**

_ I _ sottoscritt _ dichiara inoltre di non aver presentato domanda in altro Istituto.

Sapri, _____

Firma del candidato

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESAMI DI MATURITA' -a. s. 2025/26

INFORMATIVA AGLI ALUNNI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare dei trattamenti, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

I trattamenti dei Suoi dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, oltre alle finalità riportate nello stesso decreto, avranno le finalità di:

1. gestione delle attività didattiche-formative e di valutazione, scrutini ed esami;
2. igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. rapporti scuola-famiglia;
4. gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari;
5. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

6. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso;
7. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-5 saranno conservati per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 6-7 saranno utilizzati fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Enrico Ferrante, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email: gdpr@qualificagroup.it; qualificagroup@pec.it

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ☐ Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;

- ☐ Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- ☐ Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- ☐ Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- ☐ Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- ☐ Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- ☐ Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- ☐ Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- ☐ Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- ☐ Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- ☐ Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- ☐ MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- ☐ Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- ☐ Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- ☐ Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ☐ Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- ☐ A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

_ I _ sottoscritt _____ nat _ il _____ a _____, prov. _____ residente a _____ prov. _____ cap _____ in via _____ n. _____

Dichiaro di aver letto la presente informativa, di averne compreso e accettarne pienamente il contenuto.

Sapri, _____

Firma del candidato

All. 4 -richiesta esonero tassa governativa per merito

**RICHIESTA DI ESONERO TASSA GOVERNATIVA € 12,09
PER MERITO**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Carlo Pisacane"
di Satri

Il/La sottoscritto/a _____, padre/madre dello studente _____, nato
a _____ il _____ residente in _____ tel. _____
codice fiscale _____ iscritto per l'anno scolastico _____ alla classe
_____ sez. _____ indirizzo _____

CHIEDE

L' esonero dalla tassa governativa di € 12.09 per l'a. s. 2025/26

per il figlio/a _____ presumendone il diritto di ottenere nell'a. s. 2025/26 la
votazione di: otto decimi o superiore.

Satri, _____

Firma del genitore

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Carlo Pisacane"
di Sapri

**OGGETTO: DOMANDA DI ESONERO PER REDDITO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE GOVERNATIVE
(€ 12.09 per Esame di Maturata' a. s. 2025/26)**

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____
classe _____, sez. _____ indirizzo _____,

CHIEDE

l'esonero dal pagamento delle tasse scolastiche per l'Esame di Maturità a. s. 2025/2026 per motivo di reddito.
A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale in caso di dichiarazione mendace che:

1) Il proprio nucleo familiare è così composto:

<u>COGNOME E NOME</u>	<u>DATA DI NASCITA</u>	<u>RELAZIONE DI PARENTELA</u>

2) il reddito complessivo riferito all'anno d'imposta 2024 del nucleo familiare ammonta - ad € _____

(reddito da ricavare dal Mod. CU; Modello PF o Mod. 730 al netto delle ritenute, da documentare allegando copia Dichiarazione dei Redditi).

Sapri, _____

Firma del genitore
