



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO MUSICALE e SCIENTIFICO
ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A. / SAPRI

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325 - Fax: 0973/604477
-web : www.iispisacanesapri.gov.it - e-mail: sais011002@istruzione.



DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI - PIANO SICUREZZA COVID-19 PROTOCOLLO OPERATIVO ESAMI DI STATO

I.I.S. - "CARLO PISACANE"-SAPRI
Prot. 0003452 del 05/06/2020
06-09 (Uscita)

IIS "C. PISACANE"

**Via Gaetani, snc
SAPRI (SA)**

Protocollo Sicurezza di regolamentazione Esami di Stato 2019-20

**Ai sensi del 'DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE
CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI
STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

LUOGO E DATA:

Sapri, 04/06/2020

IL DATORE DI LAVORO

(Prof.ssa Franca PRINCIPLE)

in collaborazione con

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(Arch. Gianbattista GUASTALEGNAME)

IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Raffaele RAVALLESE)

per consultazione

IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Prof. Michele GUGLIELMETTI)

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto sulla base del *“Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado”*.

Pertanto, preso atto delle *“Considerazioni di carattere generale”* contenute del suddetto documento, nell’ottica di una puntuale attuazione delle *“Misure di Sistema, Organizzative e di Prevenzione”* del medesimo documento, nel seguito si riporta quanto segue.

2. MISURE DI SISTEMA

Si riportano in breve, le misure preventive principali che i componenti delle commissioni d’esame dovranno adottare:

- Convocazione scaglionata dei candidati riportante data e ora affinché non si verifichino sovrapposizioni;
- I membri delle commissioni d’esame utilizzeranno prevalentemente, ove possibile, il proprio mezzo di trasporto per la mobilità.

3. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

2.1 Misure di Pulizia e igienizzazione

Le disposizioni che seguono illustrano le misure preliminari a carico del Dirigente Scolastico della Scuola sede d’esame

- Il DS tramite il DSGA ed i Collaboratori Scolastici assicura la pulizia approfondita, quotidiana dei locali destinati ad accogliere gli esami di stato: aule d’esame, locali a servizio della commissione.
- Il DS tramite il DSGA ed i Collaboratori Scolastici assicura la pulizia approfondita, quotidiana dei locali che si prevede di utilizzare, compresi i locali ad uso comune: androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzabile. Sono segnalati i locali ove è interdetto l’accesso.
- Per la pulizia approfondita e sanificazione sarà sufficiente l’utilizzo di detersivi neutri;
- Nella pulizia approfondita e sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc..
- Alle quotidiane operazioni di pulizia della Scuola i Collaboratori scolastici dovranno assicurare anche misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova d’esame; tali operazioni dovranno essere eseguite al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Scuola: SAIS011002 SAPRI (SA)	DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI PIANO SICUREZZA COVID-19 Protocollo operativo Esami di Stato 2019-20	Pagina 3 di 6
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

- È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) disposti in più punti dell'edificio scolastico: all'ingresso della Scuola, nei servizi igienici, in prossimità della attrezzature di uso comune (fotocopiatrici, ecc..) per permettere l'igiene frequente delle mani di tutte le persone presenti nella Scuola.
- I dispenser dovranno essere disponibili anche all'accesso del locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.
- Tutto il personale della scuola, i candidati e l'eventuale accompagnatore dovranno usare la mascherina ed igienizzare preventivamente le mani prima di accedere sia alla Scuola che al locale d'esame.

2.2 Misure di Organizzative

Le disposizioni che seguono illustrano le misure che i **Componenti delle commissioni d'esame** devono adottare:

- Ciascun componente la commissione deve dichiarare su apposito modello allegato di AUTOCERTIFICAZIONE l'assenza di cause di impedimento all'espletamento della funzione.
- In caso di sintomatologie il componente della commissione NON si deve presentare a Scuola.
- Ciascun componente della commissione deve immediatamente comunicare al Presidente della Commissione eventuali sintomatologie e/o impedimenti affinché si proceda alla sua sostituzione, nelle more delle norme specifiche vigenti.
- Prima di accedere all'aula d'esame igienizza le proprie mani.
- Durante l'esame il candidato indossa la mascherina; ha facoltà di rimuoverla durante il colloquio, mantenendo la distanza di sicurezza di due metri da ciascun componente della Commissione e dal Presidente
- La Commissione deve redigere idoneo calendario di convocazione che eviti eventuali assembramenti, anche fuori dai locali della Scuola.
- Il calendario di convocazione dovrà essere pubblicato sul sito della Scuola, sul registro elettronico e con mail al candidato con successiva verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Le disposizioni che seguono illustrano, invece le misure che i **Candidati** devono adottare:

- Il candidato evita assembramenti anche fuori dalla Scuola e si deve presentare 15 minuti prima dell'esame (è ammesso 1 solo accompagnatore) e lascia l'edificio scolastico subito dopo l'esame.
- Il candidato può richiedere alla Scuola specifico documento di convocazione che gli dia diritto di accesso prioritario ai mezzi pubblici il giorno dell'esame.
- Ciascun candidato all'atto dell'esame, deve dichiarare su apposito modello allegato di AUTOCERTIFICAZIONE l'assenza di cause di impedimento all'espletamento dell'esame stesso.

Scuola: SAIS011002 SAPRI (SA)	DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI PIANO SICUREZZA COVID-19 Protocollo operativo Esami di Stato 2019-20	Pagina 4 di 6
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

- In caso di sintomatologie il candidato NON si deve presentare a Scuola. La commissione provvederà alla programmazione di una sessione d'esame di recupero.
- Prima di accedere all'aula d'esame igienizza le proprie mani
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno accedere all'edificio scolastico indossando la Mascherina di propria dotazione, che potrà essere 'chirurgica' o 'di comunità'
- Il Candidato potrà abbassare la mascherina solo nel corso del colloquio
- Il Candidato dovrà assicurare la distanza di sicurezza di 2 m dalla Commissione d'Esame per tutto il periodo dell'Esame orale

Le disposizioni che seguono illustrano, invece le misure che il personale 'non docente' in presenza di spazi comuni deve adottare:

- Il personale dovrà rispettare l'adeguato distanziamento
- Il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica quando non è garantito l'adeguato distanziamento

2.3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Le disposizioni che seguono illustrano le misure che la Scuola sede d'esame deve adottare al fine di contenere e limitare il possibile contagio da Covid-19

- Prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.
- Mantenere ingressi e uscite aperti.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno essere sufficientemente ampi da consentire adeguato distanziamento: l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri – anche in considerazione dello spazio di movimento.
- Anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
- Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- A tal proposito si consiglia di cambiare l'aria naturalmente ad ogni fine sessione d'esame.
- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
- Tali attrezzature saranno pulite e sanificate al termine di ogni sessione d'esame, dai collaboratori scolastici della scuola.

Scuola: SAIS011002 SAPRI (SA)	DOCUMENTO PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI PIANO SICUREZZA COVID-19 Protocollo operativo Esami di Stato 2019-20	Pagina 5 di 6
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

- Circa l'uso di sistemi di condizionamento e di ventilazione si rimanda alle indicazioni dell'IIS.
- NON è obbligatorio l'uso di guanti ma E' OBBLIGATORIO sanificare le mani prima di entrare nell'aula d'esame sia per i candidati, sia per l'accompagnatore, sia per i componenti della commissione, sia per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
- La Scuola individua e mette a disposizione un locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia.
- Sarà compito del Presidente di Commissione provvedere all'allontanamento e isolamento di tali soggetti.
- Il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale suddetto in attesa dell'arrivo dell'assistenza attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Il soggetto verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- La Scuola attiverà le procedure di segnalazione e di allerta previste per legge chiamando i numeri di emergenza Covid-19 previsti

NUMERI DI EMERGENZA SANITARIA REGIONE CAMPANIA

Coronavirus Campania, numero verde regionale 800-90.96.99 attivo h24

Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Campania 081 552 4745

CROCE ROSSA ITALIANA 800 - 065510 per rispondere all'emergenza

CARABINIERI 112

2.4 Indicazioni per i candidati con disabilità

Le disposizioni che seguono illustrano le misure da adottare al fine di consentire lo svolgimento dell'esame di maturità anche per i candidati con disabilità certificata.

- sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione);
- in tal caso, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica, sia per l'assistente che il candidato.
- Il **Consiglio di Classe**, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- Nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- Nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
- Nel protocollo di intesa sottoscritto e vigente nella Scuola.
- Nel presente documento.

5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata ed efficace comunicazione:

- alle famiglie,
- agli studenti,
- ai componenti la commissione,
- a tutto il personale scolastico.

La comunicazione di cui sopra si potrà realizzare:

- on line (sito web scuola o webinar dedicato)
- su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia

SAPRI, 04/06/2020



Prof.ssa Franca PRINCIPE
(Firma del Datore di Lavoro)

Franca Principe

ALLEGATI:

- Allegato 1: Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali*
- Allegato 2: Autodichiarazione*
- Allegato 3: Avvio sorveglianza sanitaria eccezionale*
- Allegato 4: Avvio protocollo Esami di Stato*
- Allegato 5: Trasmissione doc. esami al presidente ed informativa protocollo sicurezza esami di stato-consegna locali*
- Allegato 6: Informativa Percorsi Locali Esami di Stato*
- Allegato 7: Registro giornaliero di effettuazione procedure in ingresso*
- Allegato 8: Registro pulizia giornaliera*
- Allegato 8bis: Modulo consegna DPI-Covid-19*
- Allegato 9: Integrazione al DVR*