



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO
ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.E.O.A. - I.P.S.E.O.A. CORSO SERALE
Codice Meccanografico: SAIS011002 — Codice Fiscale: 84001780653 — Codice Univoco: UFUU1J



I.I.S. - "CARLO PISACANE" - SAPRI
Prot. 0005475 del 09/09/2026
IV-5 (Uscita)

ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ORGANI INTERESSATI
AL SITO WEB

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI (ESPERTI E TUTOR), AVENTI AD OGGETTO L'ATTIVAZIONE DI N. 2 MODULI FORMATIVI A VALERE SUL PROGETTO. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del progetto: C.R.E.A.: COMPETENZE, RIFLESSIVE, EDUCATIVE E AUTOVALUTATIVE
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-583
CUP: D54D26002110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i Regolamenti (UE) e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il decreto ministeriale del 06/03/2026 - Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 95165 del 24/04/2026 – “Formazione docenti”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera C.I. nr. 3 del 13/02/2026, prot. 1083-VI03 del 14/02/2026;

PRESO ATTO che il progetto preliminare è stato inoltrato in piattaforma in data 12/05/2026, prot. candidatura n. 115323;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 2/4 del 11/09/2025 e del Consiglio di Istituto n. 1/6 del 30/10/2025 di adesione al progetto;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 148735 del 11/06/2026, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto “C.R.E.A.: COMPETENZE, RIFLESSIVE, EDUCATIVE E AUTOVALUTATIVE” per un importo pari a € 13.805,00;

PRESO ATTO del decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2026, nr 8-2026 Prot. n. 4798-VI03 del 13 luglio 2026;



RAVVISATA la necessità, nell'ambito del Progetto "C.R.E.A.: COMPETENZE, RIFLESSIVE, EDUCATIVE E AUTOVALUTATIVE", di avvalersi della collaborazione di figure professionali come indicato in oggetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste mediante ricognizione del personale interno;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, siano individuati assistenti amministrativi idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla stipula di apposite lettere di incarico con le suddette figure professionali;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus;

RITENUTO che per la procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Ds Maria Teresa Tancredi, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Ds Maria Teresa Tancredi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto prot. n. 5465-IV05 del 09/09/2026 con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento dei suddetti incarichi individuali aventi ad oggetto i moduli formativi autorizzati a valere sul progetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente avviso unico per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO (ESPERTI E TUTOR) per la realizzazione di n. 2 moduli formativi a valere sul progetto, nell'ambito di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del progetto: C.R.E.A.: COMPETENZE, RIFLESSIVE, EDUCATIVE E AUTOVALUTATIVE

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-583

CUP: D54D26002110007

Art. 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interno è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi individuali in qualità di esperti e di n. 2 incarichi individuali in qualità di tutor** per la realizzazione dei moduli formativi a valere sul progetto.

In particolare, l'avviso è finalizzato all'individuazione delle figure professionali su esposte, secondo le seguenti tabelle:

MODULO FORMATIVO	N. MODULI	N. ESPERTI RICHIESTI	N. ORE (PER CIASCUN MODULO)	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Officina della Didattica Innovativa	1	1	30	€ 70/ora
Governance Docente e Sistema Scuola	1	1	30	€ 70/ora

MODULO FORMATIVO	N. MODULI	N. TUTOR RICHIESTI	N. ORE (PER CIASCUN MODULO)	COMPENSO ORARIO LORDO STATO
Officina della Didattica Innovativa	1	1	30	€ 30/ora
Governance Docente e Sistema Scuola	1	1	30	€ 30/ora

Le attività didattiche e i moduli formativi si svolgeranno in orario extracurricolare. Gli incarichi avranno durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/08/2027, salvo proroga.



Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato:

- a. Al personale in servizio presso questo Istituto (personale interno).

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea magistrale/titolo equipollente o diploma di scuola secondaria di II grado.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 4 – Compiti dell'Esperto

1. utilizzare la piattaforma PN 2021-2027 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
2. programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
4. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
5. interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
6. redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
7. concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
8. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

Art. 5 – Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
4. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
6. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
7. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
8. concorda l'orario con gli esperti;
9. provvede alla gestione della classe.

Articolo 6 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. I punteggi di valutazione del curriculum e dei titoli presentati saranno valutati sulla base delle tabelle di seguito riportate:



CRITERI DI SELEZIONE DOCENTE/ESPERTO	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	A1) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89 [punti 9] Da 90 a 100 [punti 10] Da 101 a 110 [punti 11] 110 e lode [punti 12]	Max [12] punti
	A2) Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Fino a 89 [punti 7] Da 90 a 100 [punti 8] Da 101 a 110 [punti 9] 110 e lode [punti 10]	Max [10] punti
	A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Da 60 a 79 – Da 36 a 39 [punti 5] Da 80 a 89 – Da 40 a 49 [punti 6] Da 90 a 100 – Da 50 a 59 [punti 7] 100 e lode - 60 [punti 8]	Max [8] punti
	Master coerente con l'oggetto dell'incarico	[punti 4] in caso di Master di I livello [punti 8] in caso di Master di II livello	Max [8] punti
Certificazioni (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Competenze informatiche certificate	[punti 2] per ogni certificazione	Max [8] punti
	Competenze linguistiche certificate	[punti 2] per ogni certificazione	Max [4] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze come esperto nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR ETC.)	[punti 4 per ogni esperienza di almeno 30 ore	Max [28] punti
	Esperienze di progettazione e gestione attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali nell'ambito dell'insegnamento e della formazione didattica e/o nell'ambito informatico	[punti 5] per ogni esperienza documentata	Max [20] punti
	Curriculum vitae	[punti 10] valutazione complessiva professionale CV	Max [10] punti
TOTALE			Max [100] punti

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	A1) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 89 [punti 9] Da 90 a 100 [punti 10] Da 101 a 110 [punti 11] 110 e lode [punti 12]	Max [12] punti
	A2) Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Fino a 89 [punti 7] Da 90 a 100 [punti 8] Da 101 a 110 [punti 9] 110 e lode [punti 10]	Max [10] punti
	A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Da 60 a 79 [punti 5] Da 80 a 89 [punti 6] Da 90 a 100 [punti 7] 100 e lode [punti 8]	Max [8] punti
	Master coerente con l'oggetto dell'incarico	[punti 4] in caso di Master di I livello [punti 8] in caso di Master di II livello	Max [8] punti
Certificazioni (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Competenze informatiche certificate	[punti 2] per ogni certificazione	Max [8] punti
	Certificazioni linguistiche	[punti 2] per ogni certificazione	Max [4] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze come esperto nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR ETC.)	[punti 4 per ogni esperienza di almeno 30 ore	Max [28] punti
	Esperienze di progettazione e gestione attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali nell'ambito dell'insegnamento e della formazione didattica e/o nell'ambito informatico	[punti 5] per ogni esperienza documentata	Max [20] punti
	Curriculum vitae	[punti 10] valutazione complessiva professionale CV	Max [10] punti
TOTALE			Max [100] punti



Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (All. 1 - Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite PEO al seguente indirizzo: sais011002@istruzione.it entro e non oltre le ore **13,00** del **14/09/2026**, indicando nell'oggetto **“Candidatura ESPERTO/TUTOR progetto - DM 38 – FORMAZIONE DOCENTI.**

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

La candidatura dovrà essere presentata, pena l'esclusione, in uno con i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Griglia di valutazione titoli compilata a cura del candidato (Allegato 2);
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato 3);
- Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti che costituiscono la candidatura dovranno essere firmati con firma autografa. I documenti non firmati non saranno presi in considerazione e la candidatura sarà considerata nulla.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Art. 9 – Commissione di valutazione

L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti, operata da un'apposita commissione nominata dal D.S.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Trascorsi cinque giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla nomina. All'atto dell'affidamento dell'incarico il soggetto aggiudicatario è tenuto, su richiesta del D.S., a produrre documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procederà all'affidamento dell'incarico secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. La commissione predisporrà una graduatoria di merito sulla base dei titoli autocertificati.
2. Per il personale che sarà destinatario del contratto, si procederà a verifica di veridicità di quanto autocertificato.
3. L'attribuzione dei punteggi è effettuata in base alla autocertificazione di titoli ed esperienze presentata con la candidatura mediante la compilazione del modello “Allegato 2” al presente avviso.
4. Avverso alla graduatoria provvisoria, gli aspiranti potranno presentare reclamo scritto al dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della medesima.
5. La graduatoria, trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione senza ricorsi per errori materiali, diventa definitiva. Nello stesso intervallo di tempo diventa definitiva la graduatoria che accoglie i ricorsi per errori materiali di cui al precedente periodo.

Art. 11 – Durata dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico devono concludersi entro il 31 agosto 2027, a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Art. 12 – Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO, di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dati e tutela della riservatezza

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Titolare del trattamento è l'IIS "Carlo Pisacane" di Sapri (SA), nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Ds Maria Teresa Tancredi.

Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iispisacanesapri.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. 1: Istanza di partecipazione;
- All. 2: Griglia di valutazione titoli;
- All. 3: Dichiarazione di insussistenza cause ostative.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Teresa TANCREDI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e Normativa connessa

