



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO
ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.E.O.A. - I.P.S.E.O.A. CORSO SERALE
Codice Meccanografico: SAIS011002 — Codice Fiscale: 84001780653 — Codice Univoco: UFUU1J



I.I.S. - "CARLO PISACANE" - SAPRI
Prot. 0004946 del 23/07/2026
IV-5 (Uscita)

ALBO PRETORIO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ORGANI INTERESSATI
AL SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA (AA, AT, CS), per le attività relative al progetto: **PIANO ESTATE 2026-2027**. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del progetto: **ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI**

Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1592**

CUP: D54D26003780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 e 1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare il comma 5 dell'art. 10;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera C.I. nr. 3 del 13/02/2026, prot. 1083-VI03 del 14/02/2026;

PRESO ATTO che il progetto preliminare è stato inoltrato in piattaforma in data 01/06/2026, prot. candidatura n. 112894;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 152990 del 16/06/2026, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto “ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI” per un importo pari a € 51.950,00;

PRESO ATTO del decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2026, nr 9-2026 Prot. n. 4802-VI03 del 13 luglio 2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto: ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI, CUP: D54D26003780007, di avvalersi della collaborazione di figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività relative al progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTE le Linee guida per la visibilità e la comunicazione PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE (FSE+ E FESR)” 2021-2027



TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi aventi ad oggetto le attività previste da progetto, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN 2127;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2127;

VISTI i criteri adottati dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica relativi al conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 30/10/2025, prot. 6340-VII6 del 31/10/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto “ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI”, CUP: D54D26003780007, di avvalersi della collaborazione di nr. 1 unità di docenti/esperti referente per la valutazione e il monitoraggio e di nr. 1 unità come funzione aggiuntiva al modulo 1, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto i percorsi “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027, per una durata pari a 270 ore (9 moduli di 30 ore ciascuno);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Teresa Tancredi, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Maria Teresa Tancredi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il proprio decreto di avvio procedure di selezione prot. n. 4835-IV05 del 14/07/2026;

VISTO che è necessario procedere al reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico e di n. 4 collaboratori scolastici;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

Il presente Avviso di richiesta di disponibilità per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico e di n. 4 collaboratori scolastici, nell'ambito del progetto: ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI; Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2026-1592 - CUP: D54D26003780007.

Articolo 1 - Avviso richiesta di disponibilità

Il presente Avviso di disponibilità è diretto al conferimento di n. 2 incarichi di Assistenti amministrativi, n. 1 assistente tecnico e di n. 4 collaboratori scolastici. Più dettagliatamente saranno individuate le seguenti figure professionali:



Ruolo	Area	N. Unità da reclutare	N. ore complessive	Compensi (LORDO STATO)
Assistente Amministrativo	Supporto tecnico-operativo piattaforma	1	50	Euro 21,17 a ora onnicomprensivo, LS
Assistente Amministrativo	Supporto tecnico-operativo contabile	1	60	Euro 21,17 a ora onnicomprensivo, LS
Assistente Tecnico	Supporto tecnico-operativo	1	50	Euro 21,17 a ora onnicomprensivo, LS
Collaboratore scolastico	Supporto operativo alle attività laboratoriali	4	180	Euro 18,25 a ora onnicomprensivo, LS

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo Istituto (personale ATA).

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al **31/10/2027** (data di chiusura di tutte le operazioni di gestione e rendicontazione del progetto) e decorrerà dalla data dell'incarico/contratto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo per gli assistenti amministrativi e tecnici è stabilito in **€ 21,17/h**, quello per i collaboratori scolastici è di **€ 18,25/h**, entrambi gli importi sono al lordo stato. Il corrispettivo viene rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (**ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA**) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite PEO al seguente indirizzo: sais011002@istruzione.it, oppure mediante PEC al seguente indirizzo: sais011002@pec.istruzione.it, oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: "**CANDIDATURA PIANO ESTATE 2026-2027-PERSONALE ATA**". Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 10,00 del 10/08/2026**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della PEO o della PEC.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;
- Allegato B - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE;**
- Copia del documento di identità in corso di validità.



L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Tutti gli interessati alla selezione dovranno essere eventualmente autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta da componenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nel seguente punto:

- 1) Domande presentate per profilo professionale;
- 2) Graduatoria richiedenti in base ai titoli presentati e comunque con riferimento alle graduatorie d'Istituto;
- 3) Lettera di incarico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'I.I.S. "C. PISACANE" di Sapri (SA), rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Teresa Tancredi.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Teresa Tancredi.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iispisacanesapri.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A: Istanza di partecipazione (Personale ATA);
- Allegato B: Dichiarazione di Inesistenza di Causa di Incompatibilità, di Conflitto Di Interessi e di Astensione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Teresa TANCREDI
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e Normativa connessa

