



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

**ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO**  
**ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.E.O.A. - I.P.S.E.O.A. CORSO SERALE**  
Codice Meccanografico: SAIS011002 — Codice Fiscale: 84001780653 — Codice Univoco: UFUU1J



I.I.S. - "CARLO PISACANE" - SAPRI  
Prot. 0004943 del 22/07/2026  
IV-5 (Uscita)

ALBO PRETORIO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ORGANI INTERESSATI  
AL SITO WEB

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO, nr 1 DOCENTE REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE e nr 1 DOCENTE come FIGURA AGGIUNTIVA al modulo 1, avente ad oggetto le attività relative al progetto: PIANO ESTATE 2026-2027.** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.  
Titolo del progetto: **ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI**  
Codice progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1592**  
**CUP: D54D26003780007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;  
**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 e 1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;  
**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;  
**VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare il comma 5 dell'art. 10;  
**VISTO** l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;  
**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera C.I. nr. 3 del 13/02/2026, prot. 1083-VI03 del 14/02/2026;  
**PRESO ATTO** che il progetto preliminare è stato inoltrato in piattaforma in data 01/06/2026, prot. candidatura n. 112894;  
**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 152990 del 16/06/2026, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto “ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI” per un importo pari a € 51.950,00;  
**PRESO ATTO** del decreto di assunzione a Bilancio E.F. 2026, nr 9-2026 Prot. n. 4802-VI03 del 13 luglio 2026;  
**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto: ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI, CUP: D54D26003780007, di avvalersi della collaborazione di figure professionali, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi individuali aventi ad oggetto le attività relative al progetto;  
**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTE** le Linee guida per la visibilità e la comunicazione PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE (FSE+ E FESR)” 2021-2027

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi aventi ad oggetto le attività previste da progetto, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN 2127;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2127;

**VISTI** i criteri adottati dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica relativi al conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 30/10/2025, prot. 6340-VII6 del 31/10/2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “ORIZZONTI DEL SAPERE: LINGUAGGI, SCIENZA, MUSICA E PROFESSIONI”, CUP: D54D26003780007, di avvalersi della collaborazione di nr. 1 unità di docenti/esperti referente per la valutazione e il monitoraggio e di nr. 1 unità come funzione aggiuntiva al modulo 1, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto i percorsi “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027, per una durata pari a 270 ore (9 moduli di 30 ore ciascuno);

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Maria Teresa Tancredi, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa Maria Teresa Tancredi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il proprio decreto di avvio procedure di selezione prot. n. 4835-IV05 del 14/07/2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## EMANA

il seguente avviso unico per la selezione di personale interno nr 1 DOCENTE REFERENTE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE e nr 1 DOCENTE come FIGURA AGGIUNTIVA al modulo 1 per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.



## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione personale interno è diretto al conferimento di nr. 1 incarico quale referente per il monitoraggio e la valutazione e nr 1 docente come figura aggiuntiva al modulo 1, per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle funzioni di supporto organizzativo per la realizzazione di percorsi formativi in presenza di n. 30 ore ciascuno, svolti sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee Guida del PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE (FSE+ E FESR)" 2021-2027. Saranno svolti in presenza e tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline attinenti le tematiche dei percorsi, coadiuvato da un tutor. Gli approcci pedagogici saranno fondati sulla didattica laboratoriale, sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative.

In particolare, l'avviso è finalizzato all'individuazione delle figure professionali su esposte, secondo la seguente tabella:

| Area                                           | Ruolo                                                                                                                                                                                         | N. Unità da reclutare | Numero ore | Compensi (lordo stato)                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------------------------------------------|
| Referente per la valutazione e il monitoraggio | Supporto organizzativo al Dirigente scolastico, al DSGA, esperti e tutor per il raggiungimento degli obiettivi dell'intero progetto fino al termine dei percorsi;                             | 1                     | 60         | Euro 25,54 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO |
| Figura aggiuntiva al modulo 1                  | Supporto organizzativo al Dirigente scolastico, al DSGA, esperti e tutor per il raggiungimento degli obiettivi del modulo 1 "Arte Bianca e Creatività del Gusto" - Competenza imprenditoriale | 1                     | 20         | Euro 30,00 a ora onnicomprensivo, LORDO STATO |

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: **Laurea e/o Diploma in discipline attinenti la natura dell'incarico;**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 3 – Figure e compiti richiesti:

### I compiti attribuiti al referente per il monitoraggio e la valutazione sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- supporto al dirigente scolastico e al DSGA per le attività progettuali di rendicontazione e monitoraggio;



### I compiti attribuiti alla figura aggiuntiva al modulo 1 sono:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del modulo;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il valutatore nella verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – PN2127";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.

### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati. I punteggi di valutazione del curriculum e dei titoli presentati saranno valutati sulla base delle tabelle di seguito riportate:

| CRITERI DI SELEZIONE                                                            | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                 | MODALITÀ DI VALUTAZIONE                                                                                                                   | PUNTEGGIO              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)         | A1) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica                                                                                                        | Fino a 89 [punti 9]<br>Da 90 a 100 [punti 10]<br>Da 101 a 110 [punti 11]<br>110 e lode [punti 12]                                         | <b>Max [12] punti</b>  |
|                                                                                 | A2) Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale (in alternativa al punto A1)                                                                                          | Fino a 89 [punti 7]<br>Da 90 a 100 [punti 8]<br>Da 101 a 110 [punti 9]<br>110 e lode [punti 10]                                           | <b>Max [10] punti</b>  |
|                                                                                 | A3) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado<br>(in alternativa al punto A1 e A2)                                                                                             | Da 60 a 79 – Da 36 a 39 [punti 5]<br>Da 80 a 89 – Da 40 a 49 [punti 6]<br>Da 90 a 100 – Da 50 a 59 [punti 7]<br>100 e lode - 60 [punti 8] | <b>Max [8] punti</b>   |
|                                                                                 | Master coerente con l'oggetto dell'incarico                                                                                                                                            | [punti 4] in caso di Master di I livello<br>[punti 8] in caso di Master di II livello                                                     | <b>Max [8] punti</b>   |
| <b>Certificazioni</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)           | Competenze informatiche certificate                                                                                                                                                    | [punti 2] per ogni certificazione                                                                                                         | <b>Max [8] punti</b>   |
|                                                                                 | Competenze linguistiche certificate                                                                                                                                                    | [punti 2] per ogni certificazione                                                                                                         | <b>Max [4] punti</b>   |
| <b>Esperienza professionale</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Esperienze come esperto nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR ETC.)                                                                                       | [punti 4 per ogni esperienza di almeno 30 ore                                                                                             | <b>Max [28] punti</b>  |
|                                                                                 | Esperienze di progettazione e gestione attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali nell'ambito dell'insegnamento e della formazione didattica e/o nell'ambito informatico | [punti 5] per ogni esperienza documentata                                                                                                 | <b>Max [40] punti</b>  |
| <b>TOTALE</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           | <b>Max [100] punti</b> |

### Articolo 5 – Durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto e dovrà presumibilmente concludersi entro il **31 Ottobre 2027**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 25,54 (Euro venticinque/54) per il referente per il monitoraggio e la valutazione** inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.



Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 30,00 (Euro trenta/00) per la figura aggiuntiva** inteso quale importo complessivo lordo stato o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (**ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FIGURE DI SISTEMA**) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite PEO al seguente indirizzo: [sais011002@istruzione.it](mailto:sais011002@istruzione.it), oppure mediante PEC al seguente indirizzo: [sais011002@pec.istruzione.it](mailto:sais011002@pec.istruzione.it), oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio protocollo. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **“CANDIDATURA PIANO ESTATE 2026-2027”**. Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 10,00 del 10/08/2026**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della PEO o della PEC.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;
2. Scheda di autovalutazione **FIGURE DI SISTEMA**, redatta conformemente al modello **ALLEGATO B** che costituisce parte integrante del presente Avviso, in cui ciascun candidato indica i titoli che intende sottoporre a valutazione e il punteggio ritenuto attribuibile a ciascuno di essi;
3. **Allegato C - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE;**
4. Copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Tutti gli interessati alla selezione dovranno essere eventualmente autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

La Commissione sarà composta da componenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nel seguente punto:

- i. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.I.S. “C. PISACANE” di Sapri (SA), rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Teresa Tancredi.



## Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Teresa Tancredi.

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.iispisacanesapri.edu.it](http://www.iispisacanesapri.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A: Istanza di partecipazione (Figure di sistema);
- Allegato B: Scheda di autovalutazione (Figure di sistema);
- Allegato C: Dichiarazione di Inesistenza di Causa di Incompatibilità, di Conflitto Di Interessi e di Astensione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Teresa TANCREDI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e Normativa connessa

