



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO - MUSICALE - SCIENTIFICO

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. - I.P.S.E.O.A.

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.: SAIS011002 - C.F.: 84001780653 - Tel. 0973-391325 - Fax: 0973/604477

-web : www.iispisacanesapri.gov.it - e-mail: sais011002@istruzione.it



I.I.S. - "CARLO PISACANE"-SAPRI
Prot. 0006200 del 02/10/2026
IV-5 (Uscita)

Docenti
Studenti
ATA
Famiglie

OGGETTO:TUTTI – regolamento Bar didattico interno

Con la presente si comunica che dal 05/10/2026 inizierà l'attività "Bar ristorante didattico interno" presso le sedi dell'I.I.S. "C. Pisacane", provvisoriamente per via Gaetani snc e successivamente, al completamento dei lavori di ristrutturazione dei locali di Località Cantine, per via Pali e via Gioia di Sapri.

Le attività si svolgeranno, secondo il quadro orario di laboratorio approvato e pubblicato con l'orario definitivo (Prot. 00005980 del 25/09/2026):

OR A	LUNEDI'		MARTEDI'			MERCOLEDI'	GIOVEDI'		VENERDI'	SABATO
1	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
2	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
3	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
4	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
5				4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
6				4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	

Pertanto, nel dettaglio per ogni sede, come in tabella di seguito sono elencati sia le classi coinvolte, sia i docenti che vigileranno il servizio:

- l'IPSEOA in località Cantine

OR A	LUNEDI'		MARTEDI'			MERCOLEDI'	GIOVEDI'		VENERDI'	SABATO
1	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
2	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
3	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
4	1B	2B	1A	4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
5				4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	
6				4B	4A	5A	2 A	3A/3B	TRIENNIO	

- Liceo "C. Pisacane" in via Gaetani snc

ORA	LUNEDI' POTENZIAMENTO / ASS. TEC.	MARTEDI' EVANGELISTA/POTENZIAMENTO/ASS. TEC.	MERCOLEDI' ASS. TEC./ POTENZIAMENTO	GIOVEDI' POTENZIAMENTO/MASTR OL./ASS. TEC.	VENERDI' POTENZIAMENTO/ASS. TEC.	SABATO
1	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
2	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
3	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
4	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
5	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
6	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO

- l'IPSEOA di Località Pali

ORA	LUNEDI' DOC. ACC. CS	MARTEDI' DOCENTE ACCOGLIENZA CS	MERCOLEDI' DOC. ACC. CS	GIOVEDI' DOC. ACC. CS	VENERDI' DOC. ACC. CS	SABATO
1	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
2	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
3	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
4	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
5	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO
6	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO	TRIENNIO

- il Liceo in via Gioia

ORA	LUNEDI' ATA IN SERVIZIO A VIA GIOIA	MARTEDI' ATA IN SERVIZIO A VIA GIOIA	MERCOLEDI' ATA IN SERVIZIO A VIA GIOIA	GIOVEDI' ATA IN SERVIZIO A VIA GIOIA	VENERDI' ATA IN SERVIZIO A VIA GIOIA	SABATO
08:30 12:30						

Le attività di laboratorio del Bar Didattico sono state strutturate secondo svolgimento delle esercitazioni pratiche previste, per le classi dell'IPSEOA, dalle ore curriculari e coordinate dai docenti Tecnico-Pratici in servizio secondo il quadro orario scolastico e per una parte al di fuori dell'orario didattico.

Tutte le attività di Bar Didattico e Mini Ristorazione verranno svolte, a turno, dalle classi del triennio. Pertanto, serviranno per completare il percorso d'indirizzo, per potenziare le competenze professionali necessarie per il conseguimento del Diploma e per lo svolgimento obbligatorio della Formazione Scuola Lavoro ex PCTO.

La cadenza dei turni sarà settimanale, gli alunni in servizio secondo calendario laboratoriale svolgeranno le attività di preparazione assegnate a via Cantine. Invece per i plessi di via Gaetani e Pali, le attività di Bar Didattico e Mini Ristorazione saranno assegnate, alle classi del triennio, secondo il calendario approvato.

I docenti assegnati alla vigilanza secondo il quadro orario di potenziamento, controlleranno con il supporto degli ATA ed eventuali CS, gli alunni impegnati durante lo svolgimento del servizio.

ORDINAZIONI PER LE CLASSI:

Per le ordinazioni di classe, del giorno seguente, i rappresentanti consegneranno agli addetti di accoglienza entro le ore 11.30 e non oltre. Inoltre, i rappresentanti si occuperanno di acquisire il foglio per la compilazione degli ordini, già presente in classe, che verrà al bisogno fotocopiato dai rappresentanti di classe.

Per le ordinazioni giornaliere da integrare potranno essere effettuate dalle 09.00 alle 09.30, da consegnare agli addetti di accoglienza che passeranno per le classi.

Gli addetti all'accoglienza passeranno per la consegna delle ordinazioni ritirando i tickets per il pagamento, dove previsto.

Per la sede di via Gaetani, è predisposta una scheda ticket da ritirare presso l'ufficio preposto dalla DSGA.

Gli alunni potranno accedere al bar dalle 10.30 alle 11.00 per ulteriori richieste secondo le disponibilità del bar ristoro. Agli studenti è proibito servire i prodotti gratuitamente, ma solo in cambio di compenso secondo il metodo di pagamento previsto e come pubblicato sulla tabella prezzi esposto nei punti di distribuzione.

ESERCITAZIONE PRATICA

Ogni postazione avrà tutte le necessarie attrezzature per svolgere il proprio servizio di ristoro.

Le classi in servizio saranno vigilati dai propri docenti Tecnico Pratici con il supporto degli AT e CS in servizio presso le postazioni assegnate per le attività di Mini Ristorazione.

La vigilanza verrà svolta dall'arrivo degli alunni alla prima ora, dalle 08:30 fino all'ultima ora di lezione alle ore 13:30. Gli alunni avranno a disposizione un locale adibito a spogliatoio per indossare la divisa di servizio e lasciare custoditi i propri effetti personali. Gli AT e CS avranno il compito di supportare i docenti in servizio per l'organizzazione delle postazioni di lavoro, garantire la fornitura delle attrezzature necessarie, il riordino e il riassetto delle aree destinate alla Mini Ristorazione e all'Accoglienza.

Per quanto riguarda il personale docente, non docente e i genitori che si trovassero a scuola potranno in qualsiasi momento, dalle 09.00 alle 12.30, liberamente usufruire del servizio, pagando in tickets le consumazioni oppure tramite POSS dove è predisposto.

La vendita dei tickets sarà affidato al docente Tecnico Pratico in servizio, che si occuperà di consegnare, successivamente l'incasso al referente del DSGA per la contabilizzazione.

LISTINO PREZZI BAR DIDATTICO 2026/27

Espresso	0.50€
Cappuccino	1.00€
Cioccolata calda	1.00€
Acqua gassata cl50	0.50€
Acqua naturale cl50	0.50€
Centrifuga	1.50€
Frullato	1.50€
Frappè	1.50€
Thè caldo vari gusti	0.50€
Pizzette	1.00€
Tramezzino	1.50€
Panini	1.50€
Cornetti/vari	1.20€
Nuove proposte di cucina	1.50/2.00€
Prodotti prime colazioni	1.50

REGOLAMENTO BAR

Art. 1- orari di apertura

L'accesso al bar dai locali interni dell'Istituto è aperto dalle 09.00 alle 12.30

Art. 2- studenti

Gli studenti possono usufruire dei servizi di ristoro del bar dell'Istituto dalle ore 10.30 alle 11.30 secondo pianificazione per indirizzo o per piani.

L'accesso al bar durante le ore di lezione non è consentito: eventuali presenze di studenti dovranno essere giustificate da validi motivi ed autorizzate.

Nei locali del bar non è consentito servire né consumare alcolici di alcun tipo, anche di provenienza esterna.

L'acquisto delle vivande è consentito solo con il ticket e con il POSS se previsto. Non è ammesso l'uso di moneta o di contante.

I ticket saranno consegnati personalmente da un rappresentante della classe agli addetti al servizio di accoglienza o al personale in servizio ristoro.

La consumazione delle vivande è consentita solo nei locali del bar didattico e nelle aule; non è consentita la consumazione delle vivande nei corridoi, laboratori tecnici e scientifici, aula di informatica, atrio di ingresso, aula magna, spazi esterni alla struttura, tendo struttura.

Art. – personale in servizio

Il personale in servizio è obbligato al rispetto delle regole secondo regolamento e secondo etica professionale: è autorizzato altresì a segnalare casi di inadeguata condotta disciplinare e formativa

Art. 3 – acquisto ticket

Gli studenti e il personale docente dovranno acquistare relativa scheda ticket presso il referente preposto attraverso le modalità previste

Art. 4- personale docente e ATA

L'utilizzo del servizio ristoro della scuola è consentito al personale in servizio durante le pause dell'attività connessa all'orario di lavoro.

Per il personale ATA è consentita la "pausa caffè" durante l'orario giornaliero di servizio, da contenersi in un tempo massimo di 15 minuti e con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza ingressi, all'assistenza all'attività didattica e all'apertura degli sportelli al pubblico.

Art. 5- personale esterno

L'accesso al servizio di ristoro della scuola è consentito agli esterni solo se espressamente autorizzati dal D. S. o dal D.S.G.A.

In ogni caso gli esterni dovranno essere identificati e, se del caso, forniti di un apposito pass/autorizzazione di visitatore.

Art. 6- divieto di fumo

Per tutti, compresi i visitatori, nei locali del bar è vietato fumare.

Art. 7- finalità del progetto

Eventuali utili saranno finalizzati al reinvestimento e alla riqualificazione degli ambienti e attrezzature nei laboratori di cucina e sala/vendita nonché alla creazione di fondi per la valorizzazione del merito scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Teresa Tancredi