



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A.

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325 - Fax: 0973/604477

-web : www.iispisacanesapri.edu.it - e-mail: sais011002@istruzione.it



I.I.S. - "CARLO PISACANE"-SAPRI

Prot. 0001841 del 17/03/2026

VII-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale ATA
Albo Online
Atti

Oggetto: Aggiornamento GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO per a.s. 2026/2027
INDIVIDUAZIONE PERDENTI POSTO personale DOCENTE ed ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2027/28, 2027/28 sottoscritta in data 29 gennaio 2025;
- VISTA** l'Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/2027 nr. 43 del 12/03/2026;
- VISTI** gli atti d'ufficio in merito alla titolarità del personale docente ed ATA dell'I.I.S. "C. Pisacane" Sapri

con la presente, al fine della compilazione della graduatoria d'istituto interna a.s. 2025/2026 per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2026/2027

INVITA

tutto il personale docente ed ATA in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, titolare di sede nell'anno scolastico 2025/2026 e che non hanno nessuna variazione rispetto all'a.s. 2024/2025, ad eccezione di un anno di servizio in più, a compilare la relativa scheda (mod. AA-DOCENTI) personale docente e (mod. BB -A.T.A.) personale ATA. **L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità.**

Per il personale che ha diritto ad essere escluso dalla graduatoria interna, a compilare la relativa scheda (mod. AA-DOCENTI) personale docente e (mod. BB-A.T.A.) personale ATA e compilare l'allegato C "Dichiarazione personale esclusione graduatorie L. 104-92".

Mentre i docenti ed il personale ATA che hanno conseguito la titolarità dal 1^a settembre 2025 e/o variato le esigenze di famiglia e/o i titoli generali rispetto alla graduatoria interna a.s. 2024/2025, dovranno compilare rispettivamente in formato elettronico:

Personale docente: 1) scheda (mod. A); 2) allegato D dichiarazione servizio; 3) allegato F dichiarazione di servizio continuativo; 4) allegato G dichiarazione personale cumulativa; 5) allegato H dichiarazione punteggio aggiuntivo;

Personale ATA: 1) scheda (mod. B); 2) allegato D dichiarazione servizio; 3) allegato F dichiarazione di servizio continuativo; 4) allegato H dichiarazione punteggio aggiuntivo.

La modulistica è reperibile sul sito dell'Istituto e in Albo Pretorio Online e dovrà essere trasmessa esclusivamente via e-mail all'indirizzo sais011002@istruzione.it, debitamente compilata, entro le ore **13:00 del 24 marzo 2026**, indicando nell'oggetto: Graduatoria interna a.s. 2025/2026.

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione della domanda, il responsabile del procedimento è il DSGA dott.ssa Maria Stella Gianni.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Teresa TANCREDI)
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e Normativa connessa